

Übersiedlungsratgeber

Immobilien



Alexandra Schober

Ihr Makler am Lainzer Platz'

Lainzer Straße 143
A-1130 Wien

Tel: +43 (0)1 480 76 76
Fax: +43 (0)1 480 76 75
Mobil: +43 (0)664 301 31 80

wien@schober-real.at

www.schober-real.at

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem neuen Zuhause!

Ihr neues Heim haben Sie gefunden, aber der Umzug steht Ihnen noch bevor. Für den reibungslosen Ablauf Ihrer Übersiedlung wollen wir Ihnen ein paar Tipps aus der Praxis anbieten:

Vor der Übersiedlung

- ✓ Legen Sie einen **Übersiedlungstermin** fest.
- ✓ **Kündigen** Sie rechtzeitig die alte Wohnung. Vereinbaren Sie einen Wohnungsübergabetermin und regeln Sie die Rückzahlung der **Mietkaution**.
- ✓ Denken Sie an die notwendigen **Renovierungsarbeiten** in der alten und neuen Wohnung. Bestellen Sie rechtzeitig Handwerker für allfällige Arbeiten und vereinbaren Sie fixe Termine.
- ✓ Vergessen Sie nicht, Ihre Kinder in der **Schule und Kindergarten umzumelden**, klären Sie die Kinderbetreuung während der Übersiedlung.
- ✓ Benachrichtigen Sie rechtzeitig die Verrechnungsstelle für Gas, Strom und Fernwärme, damit der Zählerstand am Auszugstag abgelesen werden kann. Melden Sie Strom und Gas in der neuen Wohnung rechtzeitig an, sonst sitzen Sie nach der Übersiedlung im Dunkeln:
Wiener Stadtwerke/ Gas- und Stromummeldung: 1095 Wien, Spitalgasse 5-9
Bekanntgabe des Zählerstandes und der Zählernummer
 1. entweder telefonisch beim Customer Care Center unter 0800 500 800
 2. oder per Fax unter 0800 500 801
 3. oder unter www.wienenergie.at**Fernwärme Wien:** 1090 Wien, Spittelauer Lände 45, Tel. 313 26/ 0
- ✓ Melden Sie zeitgerecht **Telefon, Rundfunk** und **Fernsehen** ab bzw. um. Beantragen Sie die Herstellung Ihrer Neuanschlüsse.
Telekom Austria, Postfach 1001, 1011 Wien
Tel.: 0800 100 100
UPC-Telekabel: Anmeldung Chello (Internet) - Telekabel TV – unter 01 960 60 600 oder www.upc.at
GIS Gebühren Info Service GmbH (Rundfunkgebühren): Formular beim Postamt ausfüllen oder unter www.orf-gis.at
- ✓ Bestellen Sie Tageszeitungen und diverse Abonnements ab bzw. geben Sie Ihre neue Adresse bekannt. Erteilen Sie der Post einen **Nachsendeauftrag**.
- ✓ Bestellen Sie rechtzeitig eine **Spedition**. Falls Sie den Umzug selber durchführen denken Sie an **Übersiedlungskartons**, einen Leihwagen und daran, dass Sie beim Übersiedeln kräftige Helfer benötigen.
- ✓ Vermessen Sie die Transportwege (Türen, Aufzug, ect.) **wegen sperriger Übersiedlungsgüter**
- ✓ Zeichnen Sie einen **Möbelstellplan** für Ihre Übersiedlungshelfer und Möbelpacker.
- ✓ Vergessen Sie nicht, Ihr altes **Kellerabteil zu räumen**, kümmern Sie sich rechtzeitig um die Sperrmüllabfuhr.

- ✓ Beschriften Sie die Übersiedlungskartons deutlich, Kartons mit **sofort benötigten Dingen** sowie zerbrechlichen Gütern besonders kennzeichnen.
- ✓ Achten Sie auf **Transportsicherungen** (z. B. Waschmaschine)
- ✓ Teilen Sie Ihrem **Dienstgeber** die neue Wohnadresse mit, beantragen Sie einen Übersiedlungsurlaub.
- ✓ Melden Sie Ihre **Haushaltsversicherung** um bzw. passen Sie Ihren Versicherungsvertrag an. Sollten Sie noch keine haben, auch hier vermitteln wir Sie gerne an einen netten Betreuer weiter (Hr. Manfred Zanyath - Wiener Städtische Versicherung: 050350-22005 oder 0664/30 88 942).
- ✓ Machen Sie einen Spaziergang in der Umgebung Ihrer neuen Wohnung, notieren Sie sich, wo Sie den nächsten Arzt, Apotheke, Postamt sowie Einkaufsmöglichkeiten vorfinden.
- ✓ Testen Sie die neue **Fahrtstrecke** zu Ihrem Arbeitgeber (Zeitaufwand, Ausweichrouten etc.).
- ✓ Sorgen Sie für die erforderliche Anzahl an neuen **Eingangstor-Schlüssel** für Ihre Familienmitglieder vor.
- ✓ Bei Vorhandensein eines **Kellerabteils** (im Mietvertrag angeführt) wird empfohlen, sich sofort davon zu überzeugen, dass es leer steht und das Abteil mit einem Bügelschloss zu versperren, da spätere Reklamationen nicht berücksichtigt werden können.

Während der Übersiedlung

- ✓ Instruieren Sie die Möbelpacker, wo jedes Stück hingestellt werden soll, geben Sie ihnen eine Kopie des Möbelstellplanes. (Eine kleine Stärkung für die Arbeitsmannschaft beflügelt sicher auch deren Arbeitseifer!)
- ✓ Transportschäden (auch in Treppenhäusern) vom Spediteur schriftlich bestätigen lassen.
- ✓ Entfernen Sie Ihr Namensschild an der alten Wohnung.
- ✓ Bei der Übersiedlung in eine neue Wohnung fällt erfahrungsgemäß mehr Abfall, vor allem Verpackungsmaterial, an. Wir machen darauf aufmerksam, dass dies von der Müllabfuhr nicht mitgenommen wird, sondern vom Verursacher selbst in den entsprechenden Containern oder bei einem der Sammelplätze der MA48 zu entsorgen ist.

Nach der Übersiedlung

- ✓ **An-, Ab- oder Ummeldungen** erledigen Sie bitte in einem der 19 magistratischen Bezirksämter (Adressen siehe Rückseite). Im Gegensatz zu früher können Sie das jetzt in jedem beliebigen Bezirk machen. Den Meldezettel brauchen Sie nicht mehr in der Trafik zu besorgen. Er liegt für Sie in den Bezirksämtern kostenlos auf, oder Sie drucken ihn aus dem Internet aus: siehe "Meldewesen neu" unter www.wien.gv.at
- ✓ Hat Ihnen Ihr Vermieter keinen **Postkastenschlüssel** ausgehändigt, erhalten Sie beim zuständigen Postamt einen neuen. Mitzubringen ist der Mietvertrag und ein Personalausweis.

- ✓ Sollten sich Schule bzw. Kindergarten Ihrer Kinder nicht geändert haben, geben Sie bitte dort Ihre neue Adresse und Telefonnummer bekannt.
- ✓ Geben Sie dem **Finanzamt** und der **Kirchenbeitragsstelle** die neue Adresse bekannt.
- ✓ Teilen Sie Ihrer **Versicherung** den Wohnungswechsel mit.
- ✓ Geben Sie Ihrer **Bank** die neue Adresse bekannt bzw. klären Sie den Wechsel der Bankfiliale.
- ✓ Liegt Ihre neue Wohnung in einem Wiener „**Parkpickerl**-Bezirk“ (dzt. 1.-9. und 20. Bezirk, ein Teil vom 15.) können Sie den Antrag auf ein „Parkpickerl“ bei Ihrem jeweiligen Magistratischen Bezirksamt oder auch Online stellen.
- ✓ Informieren Sie Bekannte, Verwandte, Vereine, Clubs etc. vom Umzug.
- ✓ Montieren Sie Ihr neues **Türschild**, veranlassen Sie die Änderung des Namens an der Gegensprechanlage.
- ✓ Wollen Sie eine „Einstandsparty“ feiern, bitten Sie Ihre Nachbarn um Verständnis, falls diese etwas „geräuschvoller“ ausfallen könnte. Oder Sie laden Ihre Nachbarn gleich dazu ein - eine gute Gelegenheit sich kennenzulernen!

**Wir hoffen, dass Ihnen unsere Tipps gute Dienste bei Ihrer
Übersiedlung leisten.**

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit Ihrem neuen Heim!

Ihr Immobilienbüro



ADRESSEN DER MAGISTRATISCHEN BEZIRKSÄMTER:

Öffnungszeiten Mo-Mi, Fr: 8.00 - 15.30 Uhr, Do: 8.00 - 17.30 Uhr
Karfreitag, 24. Dezember und 31. Dezember von 8 bis 11:30 Uhr; an
gesetzlichen Feiertagen geschlossen

| Adresse | Telefon |
|------------------------------|----------------|
| 01., Wipplingerstraße 8 | 4000-01550 |
| 02., Karmelitergasse 9 | 4000-02551 |
| 03., Karl-Borromäus-Pl. 3 | 4000-03551 |
| 05., Rechte Wienzeile 105 | 4000-05551 |
| 07., Hermannngasse 24-26 | 4000-07551 |
| 09., Wilhelm-Exner-Gasse 5 | 4000-09551 |
| 10., Laxenburger Str. 43-45 | 4000-10551 |
| 11., Enkplatz 2 | 4000-11552 |
| 12., Schönbrunner Str. 259 | 4000-12551 |
| 13., Dommayergasse 12 | 4000-13551 |
| 15., Gasgasse 8-10 | 4000-15551 |
| 16., Richard-Wagner-Pl. 19 | 4000-16551 |
| 17., Elterleinplatz 14 | 4000-17551 |
| 18., Martinstraße 100 | 4000-18552 |
| 19., Gatterburggasse 14 | 4000-19551 |
| 20., Brigittaplatz 10 | 4000-20551 |
| 21., Am Spitz 1 | 4000-21551 |
| 22., Schrödingerplatz 1 | 4000-22551 |
| 23., Perchtoldsdorfer Str. 2 | 4000-23551 |

Welche Dokumente benötigt man zum Ummelden?

- ✓ Antragsformular (Meldezettel) vollständig ausgefüllt und vom Unterkunftgeber unterschrieben
- ✓ Geburtsurkunde
- ✓ Reisepass oder Personalausweis

Infos rund um das Wiener Meldeservice:

www.wien.gv.at/verwaltung/meldeservice/

Telefon: 01/4000-76449